

Принято педагогическим советом  
общеобразовательной школы при  
Посольстве России в Швеции  
Протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор общеобразовательной  
школы при Посольстве  
России в Швеции  
А.Г.Висаев  
Распоряжение №1 от 31.08.2021г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
общеобразовательной школы при Посольстве России в Швеции**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано согласно:

- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018 г.;
- Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержд. приказом МИД России от 24 июля 2020г. № 11763;
- Положению о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции;
- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержд. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;
- иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение устанавливает порядок организации форм, периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой оценке учащихся, осваивающих основную общеобразовательную программу по федеральному государственному образовательному стандарту в общеобразовательном учреждении (далее – школа).

1.4. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;
- комплексность оценки – возможность суммирования результатов, учет самооценки;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

1.5. Целью текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой оценки учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контроль за реализацией основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.6. Текущий контроль учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками безотметочно:

- в 1-м классе;

- в 4 классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)».

1.7. Промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками:

- через отметку в 10-11 классах за индивидуальный проект, которая фиксируется в протоколе по результатам защиты на школьной научной конференции, проходящей в сроки, утвержденные руководителем ОУ;

- балловую отметку по 5-ти балльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5» во 2 - 4 классах.

1.8. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированных в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

## **2. КОНТРОЛЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2. Объектами контроля являются личностные, предметные, метапредметные результаты.

2.3. Основными видами контроля являются:

2.3.1. Стартовая диагностика в начале первого класса.

2.3.2. Текущий контроль.

2.3.3. Промежуточная аттестация.

2.3.4. Итоговая отметка.

2.4. Контроль планируемых результатов осуществляет:

- учитель (предметные результаты);

- учитель, классный руководитель (личностные, метапредметные результаты).

2.5. Средства фиксации результатов контроля и оценки:

- предметные результаты фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, в базе данных по итогам учебной четверти, тематического контроля по предметам, года;
- метапредметные результаты (результаты промежуточной аттестации) в классных журналах на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» отдельной графой, в дневниках обучающихся в разделе «Сведения об успеваемости»;
- личностные результаты у классных руководителей, учителей-предметников (предоставляются по запросу родителей, учителя, администрации).

2.6. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

2.7. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние и классные работы, проверочные, контрольные (в т.ч. по вариантам или по индивидуальным заданиям), лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, контрольное списывание, рефераты, проектные работы в рамках изучаемой темы урока и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, опроса, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, в т.ч. в форме интегрированной комплексной работы. Оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов на основе интегрированной комплексной работы является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и осуществляется с опорой на используемый инструментарий.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Текущий контроль – оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса в процессе и по окончании её изучения. Оцениваются результаты предметные, метапредметные.

3.2. Результаты действия (умения) учащегося по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных), за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением) ставится одна отметка. За задачи, решённые при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию учащегося. За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам.

3.3. Отметка учащегося по предмету заносится в классный журнал и в дневник в день проведения урока.

3.4. Отметка за письменную проверочную, контрольную, зачетную и т. п. работу во 2-4 классах выставляется в классный журнал к следующему уроку, за исключением неудовлетворительной отметки обучающемуся после его отсутствия по болезни (2-х и более уроков первой недели после выхода обучающегося на занятия).

3.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. в 5-11 классах выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 7-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

3.6. Выставление неудовлетворительных отметок во 2-4 классах в ходе текущего контроля планируемых результатов не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение 2-х недель;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;

- за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2-3 кл., 4 классы (кроме контрольного изложения и контрольного сочинения)).

3.7. Выставление неудовлетворительных отметок в 5-11 классах в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- всем учащимся в начале учебного года в течение первых 2-х недель;

- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первом уроке после каникул;

- на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

3.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.9. Оценке по итогам учебного периода (четверти) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования по всем предметам учебного плана.

3.10. Оценке по итогам учебного периода (полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами среднего общего образования по всем предметам учебного плана.

3.11.С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). В этом случае отметка в классном журнале не отражается.

3.12. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.13. Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, за исключением 3,5;4,5;2,5.В этих случаях во внимание берутся отметки за письменные работы.

3.14. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале по предмету (курсу) не менее трех отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

3.14.1. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания какой-либо части (темы) учебного предмета (курса) учебного плана педагогом проводится собеседование контролирующего характера, с целью выявления фактического уровня знаний, отметка фиксируется в протоколе и на предметной странице в журнале.

3.14.2. В случае неудовлетворительного результата или невозможности выявления фактического уровня знаний (длительное отсутствие по болезни или уважительной причине), обучающийся имеет право пройти собеседование в дополнительные сроки или тестирование с применением средств электронного обучения (по согласованию с родителями) (законными представителями) в течение 1-й недели после окончания учебной четверти (полугодия). Материалы по собеседованию или тестированию разрабатываются учителем-предметником, проходят экспертизу на методическом объединении и хранятся в личном деле учащегося.

3.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

3.16. Результаты учебного периода (четверти, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, родительских собраниях, классных собраниях.

3.17. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

3.18. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления ежегодного анализа результата деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.19. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется в виде Портфолио.

3.20. Учащийся не аттестуется в случае отсутствия справки об обучении/периоде обучения с результатами текущей аттестации при приеме обучающихся во второй и последующие классы в порядке перевода из другой ОО за две недели до окончания четверти (полугодия) определение фактического уровня знаний не требуется.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года по предметам учебного плана.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включенных в учебный план. Формой промежуточной аттестации является годовая отметка, которая выставляется в журнал как среднее арифметическое отметок за trimestры (полугодия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

4.5. Оценка уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется на основе метапредметных комплексных работ, через защиту проекта (исследовательской работы). Для оценивания метапредметных результатов используется уровневая система. Проекты (исследовательские работы) оцениваются по пятибалльной системе оценивания.

Результаты комплексной метапредметной работы отражаются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» отдельной графой.

4.6. Учитель или классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.8. Оценка достижения личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью, установленной ОУ. Результаты отражаются в характеристике учащихся.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причины признаются академической задолженностью.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.12. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

4.13. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.



- 4.15. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, теста.
- 4.16. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
- 4.17. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 4.18. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
- 4.19. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 4.20. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 4.21. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.
- 4.22. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

- 5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.
- 5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом посла России в Швеции на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Посольства.

5.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Положением.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА УЧАЩЕГОСЯ**

6.1. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

6.2. Итоговая оценка характеризует уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы.

6.3. На основании итоговой оценки делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов на соответствующем уровне общего образования:

6.3.1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного учебного предмета (зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным

разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно» или «зачтено», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

6.3.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимых для продолжения образования на следующем уровне и способен к осознанному произвольному овладению учебными действиями (зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

6.3.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями необходимыми для продолжения образования на следующем уровне (не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

6.4. Решение об успешном освоении программы соответствующего уровня общего образования и переводе выпускника на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.