

Принято педагогическим советом  
общеобразовательной школы при  
Посольстве России в Швеции  
Протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор общеобразовательной  
школы при Посольстве  
России в Швеции  
А.Г.Висаев  
Распоряжение №1 от 31.08.2021г.

**Положение  
о порядке ликвидации академической задолженности  
обучающимися общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Швеции**

**Стокгольм, 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденного приказом МИД России от 24 июля 2020г. № 11763; Положения о структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции; Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в Швеции (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.7. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

## **2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Положением о структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции.

2.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия

осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующее распоряжение.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 5 рабочих дней со дня проведения педсовета) (Приложение 1).

2.6. Академическая задолженность условно переведенными обучающимися ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Заместитель директора готовит проект распоряжения «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за её подготовку и проведение.

2.9. При проведении промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора Школы создаётся Комиссия. В состав аттестационной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

2.10. По результатам ликвидации академической задолженности издается распоряжение по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

### **3. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года**

3.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- получить по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение педагогического совета школы об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.4. Учитель - предметник обязан:

- на основании распоряжения по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.5. Председатель аттестационной комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;

- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.**

5.1. После ликвидации академической задолженности заполненный протокол ликвидации академической задолженности прикрепляется в личное дело обучающегося, а ксерокопия протокола ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

5.3. Директор школы на основании решения педагогического совета издает распоряжение о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Итоги ликвидации академической задолженности экстерном оформляются распоряжением директора школы.

5.4. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:  
*ликвидирована академическая задолженность за 8 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от ...*

или для выпускного класса:

*ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.. от ...*

- выставляет годовую отметку в личную карту (личное дело) обучающегося, записав в нижнем поле: *зadolженность за 8 класс по математике ликвидирована, протокол №.., от ...;*

- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и распоряжением директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

## **6. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам четверти, полугодия**

6.1. Сроки ликвидации задолженностей за четверти в начальной и основной школе:

- за I четверть – до 23 ноября;
- за II четверть – до 15 января;
- за III четверть – до 30 апреля;
- за IV четверть – до 30 мая.

6.2. Сроки ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам) за полугодие в средней школе:

- за I полугодие – до 15 января;
- за II полугодие – до 10 июня.

6.3. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

6.4. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

6.5. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут учащийся и его родители (ч. 3 и ч. 4 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

6.6. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

## **7. Аттестация условно переведённых учащихся.**

7.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

7.2. Решение о переводе учащегося принимается педагогическим советом.

7.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

7.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Ведение документации.**

8.1. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 3 года.

8.2. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

8.3. Все решения педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение 1  
к положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися образовательной школы  
при Посольстве России в Швеции

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об академической задолженности

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
Администрация образовательной школы при Посольстве России в Швеции  
доводит до Вашего сведения, что Ваш(а)  
сын(дочь) \_\_\_\_\_  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по итогам \_\_\_ четверти \_\_\_ учебного года  
имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

На основании п.3, п.5 ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации»  
№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Положения о порядке ликвидации академической  
задолженности общеобразовательной школы при Посольстве России Швеции,  
ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности  
возлагается на его родителей, т.к. родители обязаны обеспечить получение  
детьми общего образования (ст. 63 Семейного кодекса РФ, п. 1 ч. 4 ст. 44  
Федерального закона № 273-ФЗ).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную  
промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более  
двух раз в пределах одного года с момента образования академической  
задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе  
создается комиссия.

В соответствии с п.6 ст.59 «Закона об образовании в Российской Федерации»  
№273-ФЗ от 29.12.2012, обучающийся, имеющий академическую  
задолженность и не выполнивший в полном объеме учебный план, не  
допускается к сдаче государственной итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися образовательной школы  
при Посольстве России в Швеции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О ликвидации академической задолженности

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке ликвидации академической задолженности

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по литературе за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года у ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ в составе:  
Ф.И.О. – председатель комиссии;  
Ф.И.О. – учитель русского языка и литературы;  
Ф.И.О. – учитель русского языка и литературы.
2. Назначить передачу академической задолженности на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися средней образовательной  
школы при Посольстве России в Швеции

Протокол ликвидации академической задолженности

Предмет \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ человек.

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин, закончилась  
в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения  
комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися образовательной школы  
при Посольстве России в Швеции

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с распоряжением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», на основании результатов аттестации по ликвидации  
академической задолженности

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за 20\_\_ -  
20\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям (ФИО, класс):
  - 2.1. Внести соответствующие записи в классный журнал.
  - 2.2. Довести данный приказ до ведения родителей и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися образовательной школы  
при Посольстве России в Швеции

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса.  
(Ф.И. ученика)

Администрация образовательной школы при Посольстве России в Швеции ставит Вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ ч \_\_\_ мин состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_ класс). Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися образовательной школы  
при Посольстве России в Швеции

Директору средней образовательной  
школы при Посольстве России в Швеции

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_  
моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_  
по итогам 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года, даю согласие на повторное обучение его  
(её) в \_\_\_\_ классе в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись