

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2022г.

Стокгольм

№32

Об организации мероприятий по введению обновлённых
ФГОС НОО и ФГОС ОООс 1 сентября 2022 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательной школе при Посольстве России в Швеции.

Председатель рабочей группы: Ковешникова И.И., заместитель директора.

Секретарь: Висаева Г.П., учитель математики

Члены группы:

- Колдина Л.П., заместитель директора;
- Томин Г.Н., учитель начальных классов;
- Томина Н.Ю., учитель иностранного языка;
- Колдин А.Н., учитель географии.

3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 1).

4. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО:

-разработку плана-графика мероприятий (дорожной карты) введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-мониторинг имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-изучение в педагогическом коллективе нормативных документов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-внесение изменений в Программу развития школы на 2022-2026 г;

-разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год;

-разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;

- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

-разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательной школе при Посольстве России в Швеции;

-информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-проведение классных родительских собраний в 1 и 5 классах по вопросам обучения по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

А.Г.Висаев

С распоряжением ознакомлены:

Ковешникова И.И. _____

Колдина Л.П. _____

Висаева Г.П. _____

Томин Г.Н. _____

Томина Н.Ю. _____

Колдин А.Н. _____