

**План-график мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода общеобразовательной школы при
Посольстве России в Швеции на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО
на 2021-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2021 год	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация ОУ
2	Разработка и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 годы.	Ноябрь 2021 год	Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 годы.	Администрация ОУ
3	Проведение классных родительских собраний в 1 классе, посвященных обучению по обновлённым ФГОС НОО.	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновлённым ФГОС НОО.	Заместитель директора
4	Проведение классных родительских собраний в 5 классе, посвященных обучению по обновлённым ФГОС ООО.	Май, ежегодно, 2022–2026 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по обновлённым ФГОС ООО.	Заместитель директора
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности	Ежегодно, в течение учебного года	Аналитические отчеты заместителей директора о проведенных просветительских мероприятиях.	Администрация ОУ

	педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.	в соответствии с графиком	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на официальном сайте школы	
6	Мониторинг имеющихся в школе материально-технических условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Аналитический отчет об оценке материально-технических условий и ресурсного обеспечения образовательной организации с учетом требований обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Администрация ОУ, бухгалтерия
7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Октябрь 2021 – апрель 2022 года	Аналитическая справка.	Рабочая группа, администрация ОУ
8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО.	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 год	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Заместители директора
2. Нормативное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО				
1.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа, администрация ОУ

	ООО.			
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа, администрация ОУ
3	Внесение изменений в Программу развития школы на 2022-2026 г. (при необходимости)	До 01.09.2022	Приказ о внесении изменений в Программу развития школы на 2022-2026 г.	Администрация ОУ
4	Внесение изменений и дополнений в Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции (при необходимости)	До 01.09.2022	Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Швеции	Администрация ОУ
5	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной школы при Посольстве России в Швеции в связи с введением обновлённых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 года и далее по мере необходимости	Разработка новых локальных актов и внесение изменений в действующие Положения, принятие приказов, иных документов.	Администрация ОУ
6	Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы	До 01.09.2022	Должностные инструкции работников	Администрация ОУ
7	Разработка основной образовательной программы НОО общеобразовательной школы при Посольстве России в Швеции,	До 15.06.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том	Рабочая группа, администрация ОУ

	программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО.		числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.	
8	Разработка основной образовательной программы ООО общеобразовательной школы при Посольстве России в Швеции, программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО.	До 15.06.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.	Рабочая группа, администрация ОУ
9	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета.	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД.	Рабочая группа, администрация ОУ
10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год.	До 30.08.2022	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Рабочая группа, администрация ОУ
11	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год.	До 30.08.2023	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Рабочая группа, администрация ОУ

12	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год.	До 30.08.2024	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Рабочая группа, администрация ОУ
13	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год.	До 30.08.2025	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.	Рабочая группа, администрация ОУ
14	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год.	До 30.08.2026	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО.	Рабочая группа, администрация ОУ
15	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов.	Рабочая группа, администрация ОУ
16	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов.	Рабочая группа, администрация ОУ

	НОО и ООО.			
17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов.	Рабочая группа, администрация ОУ
18	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов.	Рабочая группа, администрация ОУ
19	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС ООО.	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов.	Рабочая группа, администрация ОУ
20	Утверждение списка учебников, и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на	Ежегодно	Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе.	Библиотекарь, заместитель директора

	уровнях НОО и ООО.			
3. Методическое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО				
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 октября 2021 года	План методической работы школы Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора, руководители МО
2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.	Заместитель директора
3	Изучение нормативных документов по переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом.	В течение учебного года ежегодно с 2021 по 2026 годы	Протоколы заседаний педагогического совета	Рабочая группа, администрация ОУ
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Аналитическая справка.	Рабочая группа, администрация ОУ, руководители предметных кафедр
5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы Аналитическая справка.	Заместитель директора
6	Формирование пакета методических	В течение	Пакет методических материалов по теме реализации	Заместитель

	материалов по теме реализации ООП НОО по обновлённому ФГОС НОО.	всего периода с 2021 по 2027 годы	ООП НОО по обновлённому ФГОС НОО.	директора Руководитель МО начального образования
7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновлённому ФГОС ООО.	Заместитель директора, руководители МО
8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Администрация ОУ
9	Мониторинг готовности учителей к реализации обновленных ФГОС (пройденны курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	Аналитическая справка.	Администрация ОУ, рабочая группа

	банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания)			
10	Комплектование фонда библиотеки учебниками по всем предметам учебных планов для реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно с февраля 2022 по 2027 год	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Библиотекарь ОУ
11	Наличие ЭОР по всем предметам учебных планов.	До 1 сентября 2022 года	Формирование банка ЭОР по всем предметам учебных планов.	Администрация ОУ, рабочая группа
12	Организация доступа родителей и обучающихся к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	С 01.09.2022г.	Доступ к Интернет-ресурсам.	Заместитель директора, Технический специалист
13	Обеспечение укомплектованности библиотечноинформационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами.	По мере необходимости	Картотека.	Библиотекарь ОУ
4. Кадровое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО				
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022 года	Аналитическая справка.	Директор
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Январь 2022 года,	Аналитическая справка.	Заместитель директора

	затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно в период с 2022 по 2027 годы		
3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 31 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	Администрация ОУ
5. Информационное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО				
1	Размещение на сайте школы информационных материалов о введении обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт школы Пакет информационно-методических материалов.	Технический специалист, рабочая группа
2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт школы, информационный стенд в вестибюле ОУ.	Заместитель директора, рабочая группа
3	Изучение общественного мнения о введении обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Аналитические справки.	Заместитель директора
4	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт школы, информационный стенд в вестибюле ОУ.	Заместитель директора

6. Материально-техническое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО

1	Мониторинг соблюдения: СанПиН; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.	Ежегодно	Аналитическая справка.	Заместитель директора по АХЧ, рабочая группа
2	Создание социально-бытовых условий для обучающихся: (наличие оборудованных кабинетов; организация питьевого режима; организация горячего питания).	Ежегодно с 2022 года	Создание социально-бытовых условий для обучающихся.	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора, рабочая группа
3	Создание социально-бытовых условий для педагогических работников: (наличие оборудованных рабочих мест; наличие помещения для отдыха и самоподготовки).	Ежегодно с 2022 года	Создание социально-бытовых условий для педагогических работников.	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора, рабочая группа

7. Финансовое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО

1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, бухгалтерия
2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП	Ежегодно	Формирование, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы.	Директор, бухгалтерия

	НОО и ООО и достижения планируемых результатов.			
--	--	--	--	--